



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

**CAMERANESI ELDA**

DATA DI NASCITA 26-09-1953

Numero telefonico ufficio 0432554375

Numero fax

E-mail istituzionale cameranesi.elda@aoud.sanita.fvg.it

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

### **Incarichi ricoperti**

Presso l'Azienda Policlinico Universitario a Gestione Diretta

Coordinatore unità operativa Affari Generali e Legali esercitata ininterrottamente dal 24-05-1991 al 22-11-1995

Dirigenziale di responsabile dell'unità operativa Affari Generali e Legali e di coordinamento dell'unità operativa Relazioni con il pubblico e segreteria del Direttore amministrativo del PUGD dal 23-11-1995 al 31-12-1997

Dirigenziale di Coordinatore responsabile dell'area delle Politiche Aziendali Investimenti e delle Tecnologie del PUGD, dal 1-1-1998 al 31-07-2001 (comprendente Provveditorato e Economato, URP, Protocollo, CED, affari generali e legali)

Dirigenziale di responsabile di struttura operativa complessa denominata "Area delle politiche aziendali, tecnologie ed investimenti" e di responsabile di struttura semplice denominata "Area Tecnica" e di natura professionale di alta specializzazione di tipo B, denominata "Coordinamento attività progettazione, manutenzione e servizi" dal 01-08-2001 al 30-11-2001

Dirigente del ruolo amministrativo del SSN a seguito di mobilità intercompartimentale dal 01-12-2001

Dirigenziale di responsabile di struttura operativa complessa denominata "Area delle politiche aziendali, tecnologie ed investimenti" dal 01-12-2001 al 31-12-2003 e Dirigenziale di responsabile di struttura semplice denominata "Area Tecnica" e di natura professionale di alta specializzazione di tipo B, denominata "Coordinamento attività progettazione, manutenzione e servizi" dal 1-12-2002 al 31-12-2002.

Dirigenziale denominato Coordinamento funzioni tecniche a decorrere dal 01-01-2003 al 31-12-2003 (comprensivo dei precedenti incarichi già conferiti e denominati: di struttura semplice "area tecnica" e professionale di alta specializzazione di tipo B "Coordinamento attività progettazione e servizi")

Dirigenziale di responsabile di struttura operativa complessa denominata "Area delle politiche aziendali degli investimenti e delle tecnologie" e di responsabile di struttura semplice, denominata "S.O.S economato e provveditorato" e di natura professionale di alta specializzazione di tipo B, denominata "Coordinamento attività progettazione, manutenzione e servizi" dal 01-01-2004 al 31-12-2004

Dirigenziale di responsabile di struttura operativa complessa denominata "SOC Area delle

politiche aziendali , degli investimenti e delle tecnologie ” dal 01-01-2005 al 31-07.2006

Presso l’Azienda Ospedaliero – Universitaria “ S. Maria della Misericordia”

Coordinamento delle strutture Affari generali e legali ex AOSMM e Affari generali e legali ex APDUGD dal 23-08-2006 al 03-11-2008

Dirigenziale di responsabile si struttura operativa complessa, denominata “SOC Affari generali”dal 04-11-2008 a tutt’oggi

Dal 15.10.2008 a tutt’oggi Responsabile aziendale della conservazione sostitutiva dei documenti

Dal 04.02.2010 a tutt’oggi Responsabile aziendale della privacy

Dal 21.03.2013 al 29.09.2014 Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione

Dal 17.01.2014 al 29.09.2014 Responsabile aziendale della trasparenza

### **Capacità linguistiche**

	Francese	Inglese
<i>Capacità di lettura</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>
<i>Capacità di scrittura</i>	<i>buona</i>	<i>buona</i>
Capacità di espressione orale	buona	buona

### **Capacità nell'uso di tecnologie**

Buone capacità di utilizzo pacchetto OFFICE , internet ecc.

### **Partecipazione a convegni e seminari**

Partecipazione al Corso : “ La razionalizzazione del servizio sanitario nazionale : Novità e prospettive “ a cura della Scuola di specializzazione in studi amministrativi Bologna 19 –10-1998

Partecipazione a Seminario : “ Applicazione e gestione dei contratti del personale nel servizio Sanitario Nazionale“ A cura Della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali - Roma 10-11-12-13 maggio 1999

Partecipazione al Corso di formazione : Aziende sanitarie : la contabilità economica e il bilancio di esercizio” a cura del Centro di Formazione del Sole 24 ore - Roma 21-22-23 febbraio 2000

Partecipazione al corso di formazione : “ Strumenti e tecniche di valutazione e motivazione dei collaboratori” ” a cura del Centro di Formazione del Sole 24 ore Roma 25-26 gennaio 2001

Partecipazione a Corso di aggiornamento Scuola di Pubblica Amministrazione “ Il rapporto tra servizio sanitario nazionale e Università ( D.Lgs. 517/99 e atto di indirizzo e coordinamento sui protocolli tra S.S.N. ed Università) - Milano 13-14 dicembre 2001

Partecipazione al Convegno : “ Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico “ A cura della Regione Autonoma FVG - Udine 18-19 giugno 2006

Partecipazione al seminario di formazione " La gestione dell'ufficio contratti" a cura della Scuola di Formazione degli Enti Locali - Venezia 26 e 27 settembre 2006

Partecipazione al corso : “Nuovo codice dei contratti “ a Cura AOUD 2007 edizione - Udine 04-06-2007

Captazione quale esperto nel gruppo di lavoro Progetto E-Health Gruppo regionale Tavolo tecnico trilaterale Regione FVG - Veneto – Land Corinzia ; gruppo di lavoro tematico : Livello di assistenza e studio di regolamenti internazionali sul trattamento dei pazienti “per conto della regione FVG 22-1-2007

Coordinatore Responsabile degli aspetti amministrativi e contabili per lo svolgimento Atti d'ufficio Processo di accreditamento Joint Commission International, e nomina componente del gruppo Aziendale- marzo 2007

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: "Introduzione al processi di accreditamento secondo gli standar della Joint commission international. Udine 21 maggio 2007

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: " Progetto di formazione-intervento per la predisposizione e la condivisione dell'atto Aziendale " Sviluppo gestionale ed organizzativo. Udine 5 luglio 2007

Partecipazione al corso : " Lavorare in squadra " a Cura AOUD edizione 2008 , Udine 13-03-2008

Nomina nel 10-10-2008 con funzione componente titolare Commissione esaminatrice Concorso pubblico per un posto di dirigente amministrativo per la Soc Affari generali e Legali Az. Ospedaliera S. Maria degli Angeli PN

Partecipazione all'attività formativa residenziale " Il ruolo e le competenze del direttore di dipartimento nel nuovo contesto organizzativo dell'AOU" modulo per la dirigenza professionale, tecnica amministrativa. Az Ospedaliera Universitaria " S. Maria della Misericordia " Udine 12-gennaio -2009

Partecipazione al Workshop " Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) per la conservazione sostitutiva. - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Agenzia per la Sanità Udine 25 maggio 2009

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: " Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" Funzione e responsabilità dei Dirigenti e Preposti (D.Lgs n 81 del 9 aprile 2008) Udine - 18 giugno 2009

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Internal audit " . Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 19 aprile 2010

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Il codice della privacy - corso per dirigenti". Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 16 giugno 2010

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Promuovere lo sviluppo, la motivazione e l'integrazione delle risorse umane del DPT/SOC " . Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 28 settembre 2010

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Sviluppare le relazioni e gestire la comunicazione e l'informazione" Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 20 ottobre 2010

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Corso per l'utilizzo applicativo software AdWeb . gestione iter decreti(DLB) fase sperimentale " . Az Ospedaliera Universitaria " S.Maria della Misericordia " Udine 25 febbraio 2011

Partecipazione all'attività formativa (formazione sul campo - FSC partecipazione a progetti di miglioramento) " Contribuire alle politiche e alle strategie dell'azienda Ospedaliera-Universitaria" tenutosi a Udine dal 1/03/2012 al 31/12/2012 per un totale di 30 ore

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale " Le misure di emergenza da adottare in caso di incendio nella struttura operativa" tenutosi a Udine il 21/05/2012

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale "Il processo di valutazione delle performance del personale" tenutosi a Udine il 24/10/2012

Partecipazione all'E-seminar " Legge anticorruzione e nuovo sistema dei controlli nella pubblica amministrazione" Verona 17- 04 -2013

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: " Le misure di emergenza da adottare in caso di incendio nella struttura operativa. Udine 11 novembre 2013

Partecipazione all'attività formativa Formazione Residenziale: " " Anticorruzione e legalità nella P.A." Corso di 16 ore con esame finale Udine 2014

## **Pubblicazioni**

BIN A., BISSON A., BRUSAFERRO SILVIO, CAMERANESI ELDA, CONZUT LUISA, QUATTRIN ROSANNA, SCARBOLO MARCO Analisi preliminare per l'esternazione del servizio di trasporti interni presso un ospedale di alta specializzazione - 39° Congresso Nazionale " La Promozione della Salute nel Terzo Millennio", pp.479 - 481, Ferrara, 2000

### **Corsi Universitari**

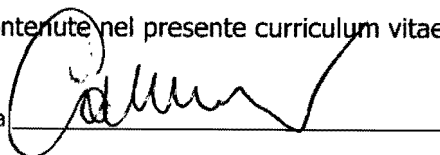
Fondamenti di diritto pubblico CFU 6 - Sociologia CFU 6 Psicologia delle relazioni CFU 6 - Storia contemporanea e comunicazioni di massa CFU 6 - Metodologia delle scienze umane CFU 9 - Sociologia e comunicazioni e tecnica di comunicazioni di massa CFU 6 - Dinamiche religiose della società europea CFU 3 - Informatica di base e laboratorio informatico CFU 5 - Tecnologia per l'informazione e comunicazione CFU 3 - Fondamenti di diritto privato CFU 3 - Metodologie di ricerche sociologica e statistica CFU 6 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni CFU 6 - Teoria tecnica relazioni pubbliche I CFU 6 Marketing CFU 3 -Comunicazione e produzione testuale CFU 6 -Sociologia e plurilinguismo CFU 6 Economia Aziendale CFU 6 Diritto dell'informazione e della Comunicazione CFU 3 Relazione interne ed esterne d'azienda CFU 6 Lingua francese I – II e III CFU 6-6-9 Lingua inglese I CFU 6

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Data,

3/10/2014

Firma



**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 il curriculum è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**