



SCADENZA:

N.

Udine,

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione al decreto n. del in applicazione alla vigente normativa in materia, è emesso avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, di:

- n. 1 dirigente sociologo (ruolo: professionale; profilo professionale: dirigente sociologo)

per un periodo di 3 anni, eventualmente rinnovabile, da assegnare alla SOC Accreditamento, Gestione del rischio clinico e Valutazione delle performance sanitarie.

L'assunzione è subordinata alla prevista autorizzazione della Direzione Centrale Salute, Integrazione Sociosanitaria, Politiche Sociali e Famiglia.

Per l'ammissione alla selezione e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

L'avviso fa inoltre riferimento alle norme di cui al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, nonché al D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni. In particolare, si richiama l'art. 7 del cennato D.Lgs. n. 165 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si applica, in materia di trattamento di dati personali, il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

I requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- a) laurea specialistica in sociologia - cl. 89/S – o 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (ex DM 509/99), ovvero laurea magistrale in sociologia e ricerca sociale – cl. LM/88 (ex DM 270/04), ovvero diploma di laurea in sociologia o Scienze politiche a indirizzo politico-sociale (sociologico) conseguito secondo il vecchio ordinamento;

- b) abilitazione all'esercizio della professione
- c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello (corrispondenti alle attuali categorie D e Ds), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello (o attuali categorie corrispondenti) di altre pubbliche amministrazioni

ovvero

cinque anni di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo "sociologo".

In quest'ultima fattispecie rientrano anche gli incarichi a tempo determinato prestati presso enti o pubbliche amministrazioni nel profilo posto a selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre a quelli specifici sopra indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Non possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli interessati possono inoltrare la domanda di ammissione alla selezione (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo on line all'indirizzo internet <https://concorsi.aou.udine.it>. La compilazione e l'invio on line devono essere completati entro le ore 12 della data di scadenza indicata sull'avviso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal

sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link “invia la domanda”, non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine per la presentazione delle domande come previsto dall'avviso non sia ancora scaduto.

Il candidato ammesso al colloquio stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La mancata esclusione dalla prova selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta con le modalità sopra citate, deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti specifici, sopra richiamati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);

- e) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno produrre, come precisato nel modulo, apposita certificazione medica che specifichi:
- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
 - i tempi aggiuntivi necessari.
- f) i titoli che danno diritto a preferenza;
- g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on-line della domanda di partecipazione al concorso.

Si rende nel contempo noto che, nell'eventualità di non espresso consenso all'uso dei dati nel testo della domanda, il sistema di trasmissione on line non consente l'invio della domanda stessa.

La domanda cartacea sarà automaticamente datata dal sistema di presentazione on line e dovrà essere firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione al colloquio devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata, e in carta semplice, di un documento di identità personale, valido;
- le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo on line, debitamente riordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate mediante il modulo on line si ricorda che:

- per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori;

- nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
 - periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro;
 - posizione funzionale e figura professionale;
 - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc...);
 - impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere, se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, il candidato deve precisarlo nel campo note;
- per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) dovrà essere indicata l'attività svolta, la durata e l'orario di attività settimanale;
- per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare dalla corretta scelta delle opzioni fornite dal modulo on line;
- si sottolinea che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71) rese attraverso il modulo on line, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).

Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti di partecipazione.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

20 punti per il colloquio

20 punti per i titoli

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 22 - 23 ed in particolare all'art. 69.

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

- Titoli di carriera:

- a) servizio di ruolo prestato presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 483/97:

1. nel livello a concorso, o nel livello superiore, punti 1,00 per anno;
 2. in posizione funzionale inferiore, punti 0,50 per anno;
- b) servizio di ruolo quale sociologo presso pubbliche amministrazioni:
1. come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
 2. come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti o come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
 3. come assistente, collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno;

- Titoli accademici e di studio e professionali:

- a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti al posto da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Nella valutazione, la commissione darà maggiore rilievo a:

- competenze ed esperienze nei settori del miglioramento della qualità e nell'acquisizione di accreditamenti e certificazioni, con particolare riferimento a quelli di eccellenza;
- competenze ed esperienze nella gestione di programmi e progetti all'interno di organizzazioni complesse proiettate a livello internazionale e chiamate ad integrare molteplici missioni (assistenza, didattica e ricerca);
- esperienze nella formazione sulle tematiche sopra riportate alle diverse tipologie di stakeholder.

Il colloquio verte su argomenti attinenti alle materie sopra indicate ed al loro impatto sull'organizzazione dei servizi sanitari. La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 20 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

La data in cui si svolgerà il colloquio è la seguente:

- _____ - ore _____

presso la S.O.C. Gestione risorse umane – al 1° p. del Padiglione n. 10 “Lodovico Leonardo Manin” dell’Azienda ospedaliero-universitaria “S. Maria della Misericordia” - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - Udine.

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno disponibili sul sito internet aziendale: www.aou.udine.it, sezione concorsi, a partire dal _____

•

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. E' escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria generale dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'ammissione a tempo determinato (art. 16 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria - professionale - tecnica ed amministrativa del 5.12.96 e successive modificazioni e integrazioni).

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla vigente norma di legge.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria - professionale - tecnica ed amministrativa.

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata per conferire ulteriori incarichi per posti vacanti o per supplenza.

Questa Azienda ospedaliero-universitaria si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliero-universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine, 1° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin" (Ufficio concorsi - tel. 0432 - 554705 e 554706 – E-mail: ufficio.concorsi@aoud.sanita.fvg.it) - Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine, oppure consultare il sito INTERNET www.aou.udine.it.

Il Direttore della S.O.C. Gestione risorse umane
dott.ssa Donatella Fiappo

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA CANNAVACCIUOLO

CODICE FISCALE: CNNNDR65A19G284Q

DATA FIRMA: 05/11/2015 12:10:57

IMPRONTA: 6BE207BF2EA6EC16372A090A575ED7ACF91AFAFC68FB81B854CF84C697B3CDDDB
F91AFAFC68FB81B854CF84C697B3CDDDB20C7E91771317AB15021084E99EE953E
20C7E91771317AB15021084E99EE953E71E7FDFF111F74C56B3D2241BD0CD172
71E7FDFF111F74C56B3D2241BD0CD172766D21B2853DD1E380ECD7365DF006AE

NOME: MAURO DELENDI

CODICE FISCALE: DLNMRA55L22L483S

DATA FIRMA: 05/11/2015 12:17:31

IMPRONTA: B6CA0C08BD51C819559CC43254404FDA6D84FFB36B0D443016116F0CC1294839
6D84FFB36B0D443016116F0CC12948398A783D0A96BDE4C47B703028EEADB542
8A783D0A96BDE4C47B703028EEADB542649745A096494886ACF99B2FE3C581CE
649745A096494886ACF99B2FE3C581CEEB28F0C32A0B82944AF3B9CCC2E3114D

NOME: GIAMPAOLO CANCIANI

CODICE FISCALE: CNCGPL53R25L424J

DATA FIRMA: 05/11/2015 12:49:58

IMPRONTA: A5B0DE0D929C33D131F4C2134F81CFE2C20D5EF521231BC02E8165D55B9AE20E
C20D5EF521231BC02E8165D55B9AE20E521CFE1090CDF664A628EBDE6F630C7E
521CFE1090CDF664A628EBDE6F630C7E491ECA8528DBDBC291DADC3F4CBE47C
491ECA8528DBDBC291DADC3F4CBE47C9CB09B503103F5D6CC66C3623E741FF2