



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae dirigenti

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINIUSSI FRANCESCO**

Data di nascita 13/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/09/2013 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Vicedirettore centrale attività produttive, commercio, cooperazione, risorse agricole e forestali, con preposizione all'area risorse agricole e forestali
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento dell'area risorse agricole e forestali della direzione centrale attività produttive, commercio, risorse agricole e forestali della regione Friuli Venezia Giulia
Supporto diretto all'Assessore per tutte le materie di competenza dell'area
Componente del coordinamento tecnico interregionale della commissione politiche agricole della conferenza delle regioni.
Componente del gruppo di alto livello per l'attuazione in Italia della politica agricola comunitaria
Componente del comitato di direzione della regione Friuli Venezia Giulia
Componente del consiglio di amministrazione del Centro di ricerca e innovazione tecnologica in agricoltura della regione Friuli Venezia Giulia (CRITA)
Direttore sostituto del servizio produzioni agricole
Direttore sostituto del servizio investimenti aziendali e sviluppo agricolo della Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali (fino al 4 dicembre 2013)
- Date (da – a) Dal 16/05/2011 al 31/10/2011 e dal 16/01/2012 al 15/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Oltre agli incarichi affidati a partire dal 01/03/2010 incarico di direttore sostituto del servizio produzioni agricole della Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali.
- Principali mansioni e responsabilità Oltre a quelle assunte a partire dal 01/03/2010:
Responsabile della promozione, coordinamento ed attuazione delle iniziative e degli interventi a favore delle produzioni vegetali e animali, nonché del controllo delle stesse ai sensi delle disposizioni previste dalle organizzazioni comuni di mercato.
Responsabile della promozione della crescita e della diffusione dell'associazionismo in agricoltura.
Responsabile della tenuta del catasto vitivinicolo regionale nonché dell'attività di vigilanza e controllo.
Responsabile degli adempimenti relativi al riconoscimento delle produzioni di qualità a denominazione di origine e indicazione geografica;

Coordinamento degli interventi di selezione, controlli funzionali e assistenza tecnica in zootecnia;

Coordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le funzioni loro attribuite in materia di carburanti agricoli;

Responsabile delle iniziative di promozione dell'educazione alimentare.

Responsabile degli adempimenti regionali necessari per l'applicazione in regione delle norme nazionali di recepimento della Direttiva 91/676/CEE (c.d. direttiva nitrati)

• Date (da – a)

Dal 01.03.2010 al 15/05/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Vicedirettore centrale delle risorse agricole, naturali e forestali, con l'incarico di Direttore del servizio investimenti aziendali e sviluppo agricolo della Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

• Principali mansioni e responsabilità

Oltre a quelle sottodescritte, supporto al direttore centrale

• Date (da – a)

Dal 01/03/2008 al 28/02/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Direttore del servizio investimenti aziendali e sviluppo agricolo della Direzione centrale risorse agricole, naturali e forestali

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento ed attuazione degli interventi previsti dalle misure dedicate agli investimenti nelle aziende agricole ed agroindustriali del Programma di sviluppo rurale 2007-2013.

Coordinamento degli interventi strutturali a favore delle aziende agricole previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale

Coordinamento degli interventi creditizi a favore delle aziende agricole

Amministratore del fondo regionale di rotazione in agricoltura

Amministratore del fondo per le emergenze nel settore agricolo e forestale

Responsabile della regolamentazione, della programmazione e degli interventi per l'innovazione nel settore dell'agricoltura e della pesca

Responsabile della regolamentazione, della programmazione e degli interventi previsti nell'ambito del Sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale (SISSAR)

Responsabile degli interventi a favore delle aziende agricole a prevenzione ed a ristoro dei danni da avversità e calamità naturali

Responsabile degli interventi per la promozione delle produzioni agricole di competenza del servizio

Referente per la disciplina dell'agriturismo

• Date (da – a)

Dal 11.09.2006 al 29.02.2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Direttore dell'Ispettorato provinciale dell'agricoltura di Udine presso la Direzione centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità dell'attuazione di tutti gli interventi contributivi ed agevolativi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale a favore delle aziende agricole della provincia di Udine

Responsabilità delle funzioni di tipo conciliatorio, certificatorio ed autorizzatorio previste da normative comunitarie, nazionali e regionali con riferimento alle imprese agricole della provincia di Udine

• Date (da – a)

Dal 01.07.2005 al 10.09.2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica amministrazione
 Incarico di posizione organizzativa "Attività di coordinamento di piani e progetti comunitari" presso il servizio affari generali, amministrativi e politiche comunitarie della Direzione centrale risorse agricole, naturali, forestali e montagna.
 Referente regionale per coordinamento ed attuazione Piano di sviluppo rurale 2000-2006. Coordinamento attività di notifica alla Commissione Europea delle proposte di regimi di aiuti di stato nei settori di competenza della Direzione, nonché loro successiva negoziazione.
 Referente regionale per gli adempimenti connessi all'attuazione della politica agricola comune (PAC) e della direttiva 91/676, c.d. " direttiva nitrati".
 Sviluppo rapporti con i responsabili delle regioni sia italiane che di altri paesi europei per la predisposizione e realizzazione di progetti comuni a valere sui programmi comunitari CARDS, PHARE, TACIS, MEDA e su programmi quadro per la ricerca.
 Responsabile procedimentale per la misura 2.3 (cooperazione transfrontaliera nel settore primario) del programma comunitario Interreg Italia-Slovenia.
 Referente regionale per l'attuazione di progetti a valere sui programmi comunitari Interreg Spazio Alpino e Phare Small Project.
 Supporto al dirigente nel coordinamento delle attività attinenti all'attuazione di progetti a valere sui programmi comunitari Interreg Italia-Austria e Italia-Slovenia.
- Date (da – a)
- Dal 05.12.2003 al 30.06.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica amministrazione
 Attività di coordinamento di piani e progetti comunitari presso il già citato servizio.
 Le stesse mansioni e responsabilità sopradescritte non nell'ambito di una posizione organizzativa e senza responsabilità procedimentale in conseguenza, a decorrere dal 5 dicembre 2003, della soppressione e accorpamento del servizio ove precedentemente erano svolte funzioni dirigenziali.
- Date (da – a)
- Dal 15.09.2001 al 04.12.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica amministrazione
 Funzioni di dirigente presso il servizio per l'attuazione delle direttive comunitarie della Direzione regionale dell'agricoltura
 Funzioni dirigenziali relativamente a tutte le attività sopradescritte.
- Date (da – a)
- Dal 01.04.1999 al 14.09.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica amministrazione
 Fino al 20.05.1999 consigliere agronomo presso il servizio per l'attuazione delle direttive comunitarie della Direzione regionale dell'agricoltura, successivamente sostituito del direttore del servizio.
 Predisposizione del Piano di Sviluppo rurale 2000-2006 e sua negoziazione con la Commissione Europea.
 Predisposizione degli atti di notifica alla Commissione Europea delle proposte di regimi di aiuti di stato nei settori di competenza della Direzione, nonché loro successiva negoziazione.
 Predisposizione dei regolamenti attuativi del testo unico delle leggi regionali operanti in agricoltura.
 Supporto al dirigente del servizio e sua sostituzione in caso di assenza o impedimento (dal 21.05.1999)
- Date (da – a)
- Dal 01.04.1992 al 31.03.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine



lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica amministrazione

Consigliere agronomo presso l'Ispettorato dell'agricoltura di Udine.

Responsabile delle attività finalizzate all'esame delle domande di finanziamenti agevolati per investimenti strutturali nelle aziende agricole di produzione primaria e per favorire l'insediamento dei giovani in agricoltura.

Responsabile delle attività finalizzate all'esame delle domande di finanziamento agevolato per investimenti nel settore della trasformazione, valorizzazione e commercializzazione dei prodotti agricoli (investimenti agroindustriali).

Partecipazione a specifici gruppi di lavoro istituiti presso la Direzione regionale dell'agricoltura con vari incarichi quali, ad esempio:

- Progettazione del sistema informatico per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

- Determinazione di criteri e modalità per la concessione di finanziamenti, benefici o altre agevolazioni nel settore agricolo;

- Determinazione delle procedure e della tempistica dei procedimenti amministrativi facenti capo alla Direzione regionale dell'agricoltura;

- Predisposizione dei regolamenti attuativi del fondo di rotazione in agricoltura e del testo unico delle leggi regionali in agricoltura ;

- Predisposizione del regolamento di definizione dei criteri per l'attribuzione della qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale;

- Date (da – a)

Dal 16.12.1986 al 31.03.1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste. Sede dell'ufficio: Udine

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica amministrazione

Consigliere agronomo presso l'Ispettorato dell'agricoltura di Gorizia.

Responsabile delle attività finalizzate all'esame delle domande di finanziamenti agevolati per investimenti strutturali nelle aziende agricole di produzione primaria e per favorire l'insediamento dei giovani in agricoltura.

Responsabile delle attività dell'ufficio deputato all'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo.

Responsabile provinciale per il IV censimento nazionale dell'agricoltura (1990).

- Date (da – a)

Dal 01.02.1984 al 11.06.1986

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libera professione

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dottore agronomo libero professionista

Predisposizione del Piano generale di bonifica irrigua del comprensorio asservito al Consorzio per la bonifica e lo sviluppo agricolo della bassa pianura friulana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

18 e 19 settembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione – Servizio di Prevenzione e Protezione

Corso di formazione dirigenziale "Il ruolo del dirigente e lo stress organizzativo: chiavi di lettura, approcci e strumenti gestionali per l'analisi, la prevenzione e la gestione del fenomeno in ottica di benessere dell'Amministrazione".

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

2 marzo 2011

- Nome e tipo di istituto di

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia



<ul style="list-style-type: none"> istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di formazione dirigenziale "Sicurezza e salute sul lavoro". Il dovere del dirigente nell'organizzazione in sicurezza di processi lavorativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 2009 – aprile 2010 Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Progetto Chora: Percorsi formativi 2009-2010 per dirigenti della Regione Friuli Venezia Giulia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>settembre 2006 - marzo 2007 Università Commerciale Luigi Bocconi, Consorzio Friuli formazione e MIB school of management Ruolo delle Regioni nel disegno costituzionale, strumenti e competenze per dirigere, strategia e governance, programmazione strategica e programmazione operativa, gestione del bilancio regionale, project finance, assetti organizzativi generali e progettazione organizzativa di dettaglio, gestione dei sistemi informativi, valutazione e motivazione del personale, gestione delle competenze Corso di formazione manageriale per dirigenti regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>dicembre 2002 - maggio 2003 English Language Center. Udine Perfezionamento nella conoscenza della lingua inglese. Attestato di frequenza corso di lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21, 22 e 23 ottobre 2002 Società ITA s.r.l. Torino Atto normativo: profili generali e tecniche di redazione. Atto amministrativo: tecniche di redazione, motivazione, rapporti tra motivazione e processo amministrativo. Procedimento amministrativo e istruttoria della pratica. Impugnazione e disapplicazione del bando di gara. Documento amministrativo informatico: nozione, tecniche di redazione, sistemi di trasmissione e di archiviazione. Attestato di partecipazione corso "Tecniche di redazione e vizi degli atti amministrativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>14-17 febbraio 2000 e 3-6 aprile 2000</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>MIB School of Management. Trieste</p> <p>Nuove tecnologie ed organizzazione del lavoro. Lavoro per obiettivi. Gestione lavoro di gruppo e riunioni. Stili e tecniche di negoziazione. Gestione del cambiamento organizzativo. Metodologie di valutazione del personale. Tecniche e strumenti di incentivazione. Controllo organizzativo ed economico. Gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione</p> <p>Attestato di frequenza sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>5, 12, 22, 29 marzo e 11 aprile 1995</p> <p>Istituto superiore per l'addestramento del personale delle regioni e degli Enti locali (Isaprel)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ordinamento ed organizzazione del Consiglio regionale, dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali. Elementi di controllo di gestione. Il sistema a schede di controllo del bilancio. Il sistema contabile regionale. L'individuazione dei centri di responsabilità</p> <p>Attestato di frequenza corso sul controllo di gestione nell'amministrazione regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>5, 11, 17 e 18 ottobre 1994</p> <p>Istituto superiore per l'addestramento del personale delle regioni e degli Enti locali (Isaprel)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diritto tributario. Procedimento contabile. Trattamento contabile degli adempimenti fiscali.</p> <p>Attestato di frequenza corso sulle problematiche fiscali della gestione finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>ottobre 1978 - 24.11.1983</p> <p>Università degli studi di Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Agronomia, produzioni agricole vegetali ed animali, industrie agrarie, idraulica agraria, meccanica agraria, topografia e costruzioni rurali, metodologia statistica in agricoltura, economia e politica agraria, estimo e contabilità, tecnica commerciale prodotti agricoli.</p> <p>Diploma di laurea in scienze agrarie, punteggio 110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p></p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO INTERMEDIO (B1) *

LIVELLO INTERMEDIO (B1) *

LIVELLO INTERMEDIO (B1) *

*QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE



CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Notevole spirito di gruppo, capacità di adattamento a tutti gli ambienti e situazioni, ottima capacità di comunicazione. Tali competenze sono state acquisite nel corso delle esperienze professionali, in particolare in contesti nazionali ed internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Leadership (continua e costante attività professionale comportante la guida di gruppi più o meno numerosi di persone). Notevole capacità organizzativa ed elevata attitudine alla gestione di progetti e di gruppi maturate nel contesto professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecniche specifiche (in particolare nel settore delle sistemazioni idraulico-agrarie e dell'irrigazione) acquisite durante l'attività formativa svolta anche presso varie aziende agricole. Specifiche conoscenze tecniche necessarie per la valutazione di elaborati progettuali e piani economici nel settore agricolo. Elaborazione di testi legislativi, regolamentari e documenti di programmazione.

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità nell'uso delle tecnologie:

Media

Capacità e competenze informatiche:

Buona conoscenza del programma Word, discreta di Excel e PowerPoint. Utilizzo costante di posta elettronica (Outlook ed Outlook Express) e di Internet.

Capacità e competenze artistiche:

Competenze in campo musicale: pianoforte per circa 12 anni

Altre capacità e competenze:

Partecipazione alla Commissione Edilizia del Comune di Farra d'Isonzo con conseguente sviluppo di competenza in materia urbanistica.

Partecipazione in qualità di relatore a numerosi convegni attinenti le materie gestite in qualità di Direttore dei Servizi affidati.

Patente:

Patente B

Ulteriori informazioni:

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo, conseguita a Padova durante la prima sessione di esami nel 1984. Da allora iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali. Per tre anni consigliere dell'Ordine della Provincia di Udine.

Pubblicazioni:

Piano di sviluppo rurale ed aree preferenziali in Friuli Venezia Giulia. Atti del convegno "Biodiversità come risorsa" organizzato dall'Ecoistituto del Friuli Venezia Giulia e dall'Università degli studi di Udine il 13, 14 e 15 dicembre 2001.

